



Wir suchen:

Buchhalter/in

Ihre Aufgaben, u.a.:

- Buchhaltung organisieren, z.B. Debitoren-, Kreditoren-, Anlagen- und Hauptbuchhaltung
- Rechnungen erstellen
- Konten überwachen, Zahlungseingänge und Rechnungen prüfen
- Quartals- und Jahresabschlüsse vorbereiten bzw. ausführen
- Belege einzelner Kostenarten und –stellen kontieren, bereits vorkontierte Belege auf wertmäßige Richtigkeit und korrekte Kontierung prüfen

Ihr Profil und Ihre Stärken:

- Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Im Besitz eines Führerscheins
- Analyse- und Problemlösefähigkeit
- Ganzheitliches Denken
- Organisationsfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- Kundenorientierung
- Teamfähigkeit

Stellendetails:

Arbeitsort/e: 18507 Grimmien und/oder 17489 Greifswald

Vertragsart: Festanstellung

Befristung: Unbefristet

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail an:

Auto-Center Grimmien GmbH

Herr Frank Gaede

Greifswalder Straße 22

18507 Grimmien

E-Mail: fgaede@grimmen4411.de